Guatemaia, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

			5
Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales; Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:	935480349 Q 3,500.00	CUI: Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: Serie: Período del Informe: Plazo del Contrato:	3422 67981 2201 / 675-2021 / 109345037 / 50C3D09F Diciembre de 2,021 16/04/2021 al 31/12/2021
Objetivos del Contrato:	"El técnico" se compromete a prestar su	us servicios técnicos pa	ara la Dirección de Participación

Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrolio Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones
- Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las

Iris Nohemi Mayen Ramirez Nombre Completo del Contratista	Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)
12*M.*	oc Cultura do Cultura
Firma de Contratista	Firma y sello ele la Autoridad que Evalua los Servicios (según Claysula de contrato: Décima Primera)

Licda. [[strid Mariana Teleguario Cap Directora de Participación Ciudadana Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemaia, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales)	Iris Nohemi Mayen Ramirez DGDCFC-029-029-2021	CUI: Acuerdo Ministerial:	3422 67981 2201 675-2021
Número de Factura: Honorarios Mensuales:	935480349	Nit del Contratista:	109345037 / 50C3D09F
Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta	Q 3,500.00 / Q 21,000.00	Período del Informe: _ Plazo del Contrato: _	Diciembre de 2,021 16/04/2021 al 31/12/2021
los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

#### Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en las labores de limpieza en cuanto a muebles y piso de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las actividades en cuanto a mantener limpios los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en distribuir con eficiencia los insumos que se le proporcionen para sus actividades de limpieza de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé las diferentes actividades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y sus Direcciones
- e) Apoyé en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Iris Nohemi Mayen Ramirez	Licela Activi Mariana Talanna La
Nombre Completo del Contratista	Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap  Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
	(según Clausula de contrato; Décima Primera) cultura
10*M.*	Contrast y Fort
	( Mythy and )
Firma de Contratista	Eirma v sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
	(según Clausula de contrato: Décima Primero)

Licda, Astrid Mariana Teleguario Cap Directora de Participación Ciudadana Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES '

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez Director General Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Unidad Administrativa donde presta los servicios:
---

	Iris Nohemi Mayen Ram DGDCFC-029-029-2	<u>irez</u> 021
	Técnicos	,
	935480349	
_Q_		3,500.00
<u>Q</u>		21,000.00

CUI:	3422 67981 2201
Acuerdo Ministerial:	675-2021
Nit del Contratista:	109345037
Serie:	50C3D09F
Periodo del Informe:	Diciembre de 2,021
Plazo del Contrato:	16/04/2021 at 31/12/2021

Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró mantener limpios los muebles y pisos de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana
   b) Castrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró apoyar en la limpieza diaria de los cubos de basura, en cada oficina o espacio de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de
   c) Se logró diatibulo cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró distribuir y utilizar con eficiencia los insumos de limpieza que se proporcionaron para las actividades de la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró apoyar con el cumplimiento de normas y protocolos de seguridad para la prevención del COVID-19 en las diferentes actividades de la
   c) Se lo con el cumplimiento de normas y protocolos de seguridad para la prevención del COVID-19 en las diferentes actividades de la
- e) Se logró apoyar en la desinfección de las areas, colocación de mobiliario y orden en donde se relizaron talleres en la Casa de Desarrollo Cultural asignada por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Iris Nohemi Mayen Ramirez	
Nombre Completo del Contratista	

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap

collin

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato; Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y Sele de la Autoridad que Evalua los Servicios Isegun Clausula de copitato: Décima Primera) Licdu, Astrid Muriana Teleguario Cap

Oirectora de Participación Ciudadana Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES